

# 36 MISSIONS

## À OFFRIR EN TANT QU'ASSISTANTE DIGITALE



**PAR JULIE BLANC**  
Fondatrice de l'Académie des Web Indépendantes



# Sommaire

<b>INTRODUCTION</b>	03
<b>GESTION ADMINISTRATIVE</b>	05
<b>ASSISTANAT PERSONNEL</b>	07
<b>SATISFACTION CLIENT</b>	10
<b>RECRUTEMENT</b>	11
<b>RÉDACTION WEB</b>	13
<b>COMMUNITY MANAGEMENT</b>	15
<b>CRÉATION DE CONTENU</b>	17
<b>L’UTILISATION DE L’INTELLIGENCE ARTIFICIELLE</b>	19
<b>MES SERVICES</b>	21
<b>MES SERVICES FAVORIS</b>	22

# Vous avez déjà de nombreuses compétences...

Mon but à travers cet E-Book est de vous aider à devenir Assistante Digitale **grâce aux compétences techniques que vous avez déjà ou que vous aimerez avoir.**



Alors, comment aborder cet E-Book ?

Vous verrez que vous êtes peut-être compétente dans des tâches comme la réponse aux mails ou le service client... Mais peut-être que vous n'aimez pas vraiment ce genre de tâches.

**Alors, vous recevrez une note moyenne.**

D'un autre côté, vous verrez peut-être que vous n'avez pas de compétences dans le montage vidéo, mais que vous adoreriez vous y mettre.

**Là aussi, vous recevrez une note moyenne.**

Si vous avez un score bas (mission que vous ne maîtrisez pas et qui ne vous plaît pas), **vous saurez que vous n'avez pas besoin d'aller plus loin avec celle-ci.**

Si vous avez un score haut (mission que vous maîtrisez et qui vous plaît), **vous saurez que vous pouvez vous spécialiser dans celle-ci** et en faire votre service vedette !

Un score haut se situe entre 8 et 10.

Un score moyen entre 5 et 7.

Un score bas entre 2 et 4.

**P.S :** si vous n'avez que quelques scores haut, ce n'est pas grave. Le but de cet E-Book est de trouver vos services idéaux.

Je vous souhaite une bonne lecture.

# Tutoriel

## TUTORIEL

Cet E-Book est plus facile à remplir si vous l'imprimez. Mais par soucis écologique, je vous invite à imprimer cet E-Book en noir et blanc.

Ou encore mieux, à le remplir directement depuis votre ordinateur ou téléphone.

### ÉTAPE 1

Notez de 1 à 5 chaque tâche en fonction de vos compétences et de vos désirs.

Entourez votre réponse et notez votre score.

### EXEMPLE

COMPÉTENCES      1 2 ③ 4 5

INTÉRÊT            1 2 3 ④ 5

7

CRÉATION DE  
DESIGNS

1 = "Je suis mauvaise là-dedans" ou "Je n'aime pas faire ça"  
5 = "Je suis douée là-dedans" ou "J'adore faire ça"

### ÉTAPE 2

Écrivez toutes les tâches avec une note supérieure ou égale à 8 dans la partie "Mes services"

### ÉTAPE 3

Choisissez les 5 services qui sortent du lot, ceux qui font partie de votre TOP 5. Vous pouvez maintenant créer un package contenant ces services.

### ÉTAPE 4

Choisissez parmi votre TOP 5 le service que vous appréciez le plus ! Ce service pourra être votre service haut de gamme que vous pouvez facturer plus cher.



A professional woman with dark hair, wearing a dark blazer over a purple shirt, is smiling and looking down at a desk. She is positioned on the right side of the frame, partially obscured by a large white circle containing the title text. The background shows a window with a hexagonal pattern and some office equipment.

# La Gestion Administrative

*Pour maintenir le business de  
votre client en règle*

**PARTIE 1**

# *Section 1*

## GESTION ADMINISTRATIVE

### **GESTION DES DEVIS / FACTURES / RELANCES**

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT            1 2 3 4 5

### **GESTION DE LA COMPTABILITÉ**

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT            1 2 3 4 5

### **GESTION DE CALENDRIER ET DE LA BOÎTE MAIL**

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT            1 2 3 4 5

### **CONSTRUCTION DE DOSSIERS ADMINISTRATIFS**

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT            1 2 3 4 5



# L'Assistanat Personnel

*Pour faire gagner un maximum de temps  
à votre client dans sa vie personnelle*

**PARTIE 2**

# Section 2

## L'ASSISTANAT PERSONNEL

### ORGANISATION DE VOYAGES

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### GESTION LOCATIVE

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RECHERCHES DIVERSES (CADEAU, COACH, RESTAURANT...)

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

# Avez-vous besoin d'aide pour définir vos compétences ?

J'ai conscience que **créer son activité n'est pas facile quand on est seule.**

En plus de **douter de nos capacités**, on a l'impression qu'il nous reste une montagne à gravir avant de pouvoir trouver ses premiers clients et changer de vie.

Bien souvent, on est **proche de l'abandon** à cause du manque de soutien, d'aide et d'encouragement.

Si vous souhaitez devenir une Assistante Digitale et construire une vie selon vos propres termes, **je vous invite à réserver votre Coaching "Accélérateur d'Indépendante"** avec un membre de mon équipe.

Ce Coaching Offert vous permettra de **booster votre motivation** et de voir que vous n'êtes pas seule. Vous pourrez voir que d'autres femmes sont passées par ces périodes de doute avant de **réussir à construire une vie selon leurs propres termes.**



RÉSERVEZ VOTRE COACHING  
OFFERT EN CLIQUANT ICI

*(FAITES VITE, IL Y A PEU DE PLACES RESTANTES)*



# La Satisfaction Clients

*Pour que votre client puissent avoir des  
clients satisfaits*

**PARTIE 3**

# Section 3

## LA SATISFACTION CLIENT

### ONBOARDING CLIENT

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RELATION CLIENT

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### GESTION DU SERVICE APRÈS-VENTE

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### AMÉLIORATION DES PROCESSUS RELATION CLIENT

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5



# Le Recrutement

*Pour accompagner votre client dans la croissance de son entreprise*

**PARTIE 4**

# Section 4

## LE RECRUTEMENT

### RÉDACTION ET PUBLICATION D'ANNONCES

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### CHASSE DES CANDIDATS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### PRÉ-SÉLECTION DES CANDIDATS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### ONBOARDING DU CANDIDAT RETENU

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5



# La Rédaction Web

*Pour aider les lecteurs de votre client à passer à l'action*

**PARTIE 5**

# Section 5

## LA RÉDACTION WEB

### RÉDACTION D'ARTICLE DE BLOG

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RÉDACTION DE SCRIPT VIDÉO

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RÉDACTION D'EMAIL DE VENTE

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RÉDACTION DE PAGE DE VENTE

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5



# Le Community Management

*Pour que votre client soit visible par le plus grand nombre*

**PARTIE 6**

# Section 6

## LE COMMUNITY MANAGEMENT

### GESTION D'UN COMPTE FACEBOOK / INSTAGRAM / YOUTUBE

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### PLANIFICATION ET PUBLICATION DE CONTENU

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RÉPONSE AUX COMMENTAIRES SOUS LES POSTS / VIDÉOS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### RÉPONSE AUX MESSAGES PRIVÉS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5



# La Création de Contenu

*Pour créer des designs impactants et captivants*

**PARTIE 7**

# Section 7

## LA CRÉATION DE CONTENU

### CRÉATION DE POSTS POUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### MONTAGE PHOTOS / VIDÉOS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### CRÉATION DE PRÉSENTATIONS TYPE POWERPOINT

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### CRÉATION D'EBOOK

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5



# L'utilisation de l'Intelligence Artificielle

*Pour être encore plus rapide dans  
l'exécution de vos missions*

**PARTIE 8**

# Section 8

## L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

### TRANSCRIPTION DE VIDÉOS ET D'AUDIO

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### TRADUCTION DE CONTENUS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### CRÉATION DE PLAN ÉDITORIAL

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

### BRAINSTORMING SUR UN SUJET PRÉCIS

COMPÉTENCES      1 2 3 4 5

INTÉRÊT      1 2 3 4 5

# Section 9

## MES SERVICES

Dans cette page, je vous invite à écrire toutes les missions ayant une note supérieure ou égale à 8.

# *Section 10*

MON TOP 5 ET MON SERVICE FAVORI

MISSION 1

MISSION 2

MISSION 3

MISSION 4

MISSION 5

SERVICE FAVORI

# POUR ALLER PLUS LOIN...

J'ai conscience que créer son activité n'est pas facile quand on est seule.

En plus du doute sur nos capacités, on a l'impression qu'il nous reste une montagne à gravir avant de pouvoir trouver ses premiers clients et changer de vie.

Après avoir reçu de nombreuses demandes, je suis fière de pouvoir **aider des femmes comme vous**, à connaître ce nouveau métier et à **prendre des raccourcis** que j'ai dû découvrir par moi-même.

Si vous souhaitez devenir une Assistante Digitale et construire une vie selon vos propres termes, **je vous invite à réserver votre Coaching "Accélérateur d'Indépendante"** avec un membre de mon équipe.

Ce Coaching Offert vous permettra de vous assurer que cette activité est faite pour vous et de **bénéficier d'un plan d'action précis pour créer votre activité.**

RÉSERVEZ VOTRE COACHING  
OFFERT EN CLIQUANT ICI

*(FAITES VITE, IL Y A PEU DE PLACES RESTANTES)*



# Pour nous contacter



INSTAGRAM  
@webworkeuses

EMAIL  
hello@webworking.fr



**Webworking - Devenir Web Indépendante !**

Avis 124 • Excellent



**web**  
WORKING