



36 MISSIONS

À OFFRIR EN TANT QUE WEB INDÉPENDANTE



PAR JULIE BLANC
Fondatrice de l'Académie des Web Indépendantes



Sommaire

LE RÔLE DE L'ASSISTANTE DIGITALE	03
GESTION ADMINISTRATIVE	10
ASSISTANAT PERSONNEL	12
SATISFACTION CLIENT	14
RECRUTEMENT	16
RÉDACTION WEB	18
COMMUNITY MANAGEMENT	20
CRÉATION DE CONTENU	22
L'UTILISATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	24
MES SERVICES LES + HAUTS	26
MES 5 SERVICES FAVORIS	28

Comprendre le rôle de l'Assistante Digitale dans l'entreprise

En tant qu'Assistante Digitale votre **rôle principal est d'assister et d'aider un chef d'entreprise dans ses tâches quotidiennes.**

Cela lui permet en retour de se concentrer sur des tâches plus impactantes, de gagner du temps ou bien encore simplement de se libérer du temps et de l'espace mental.

Votre **rôle est important car pivot dans une entreprise.** Grâce à Votre soutien au quotidien, cela pourra permettre au chef d'entreprise de consolider son entreprise, de la développer ou encore de lancer de nouveaux projets s'il le désire.

Par effet domino, vous participez donc à la mission et à l'impact créés par votre client via sons entreprise.

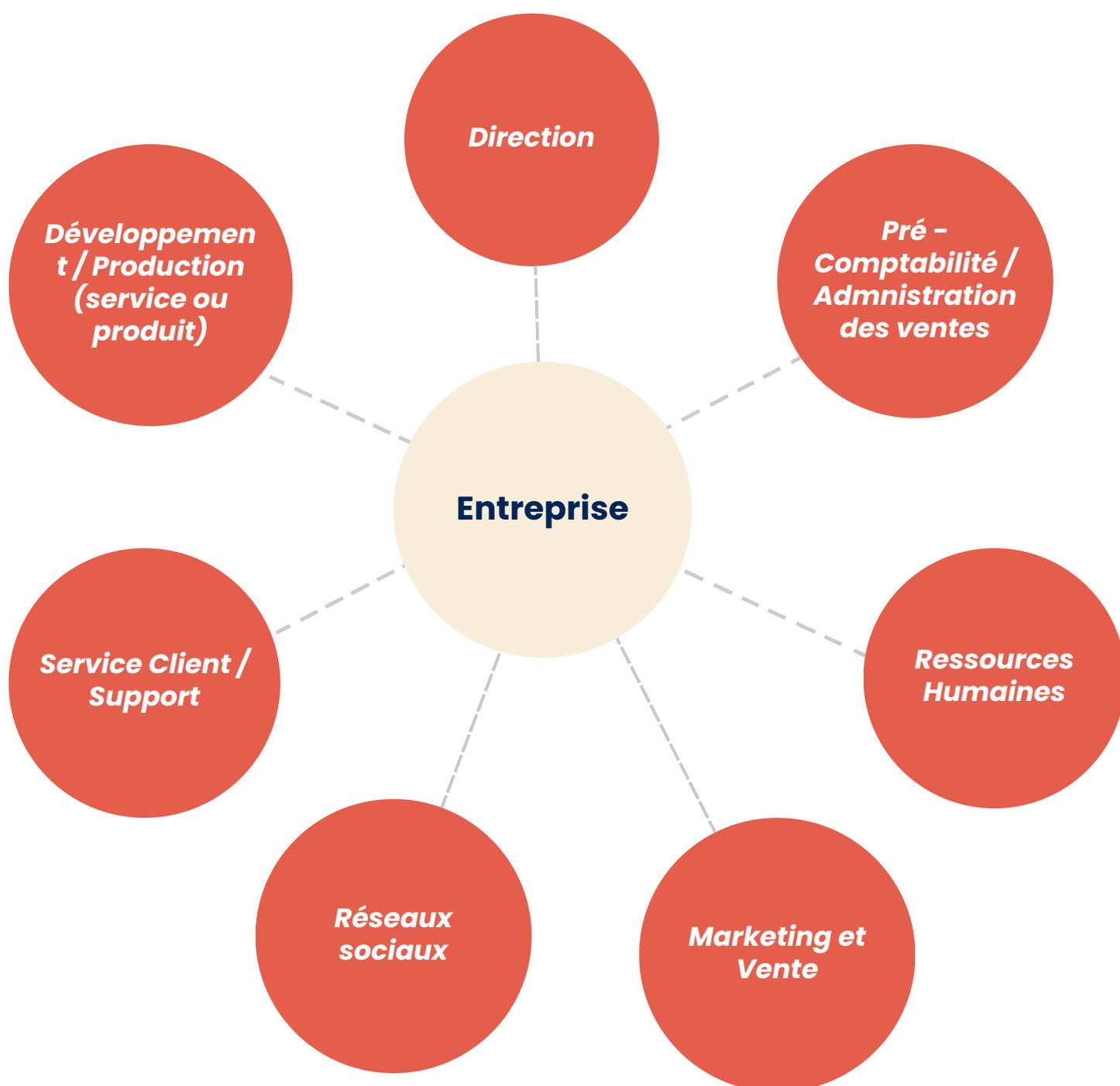
Avec qui pouvez-vous travailler ?

Bien que ce métier soit né sur internet et ait été d'abord orienté vers les web-entrepreneurs, **il tend à se démocratiser encore plus aujourd'hui.**

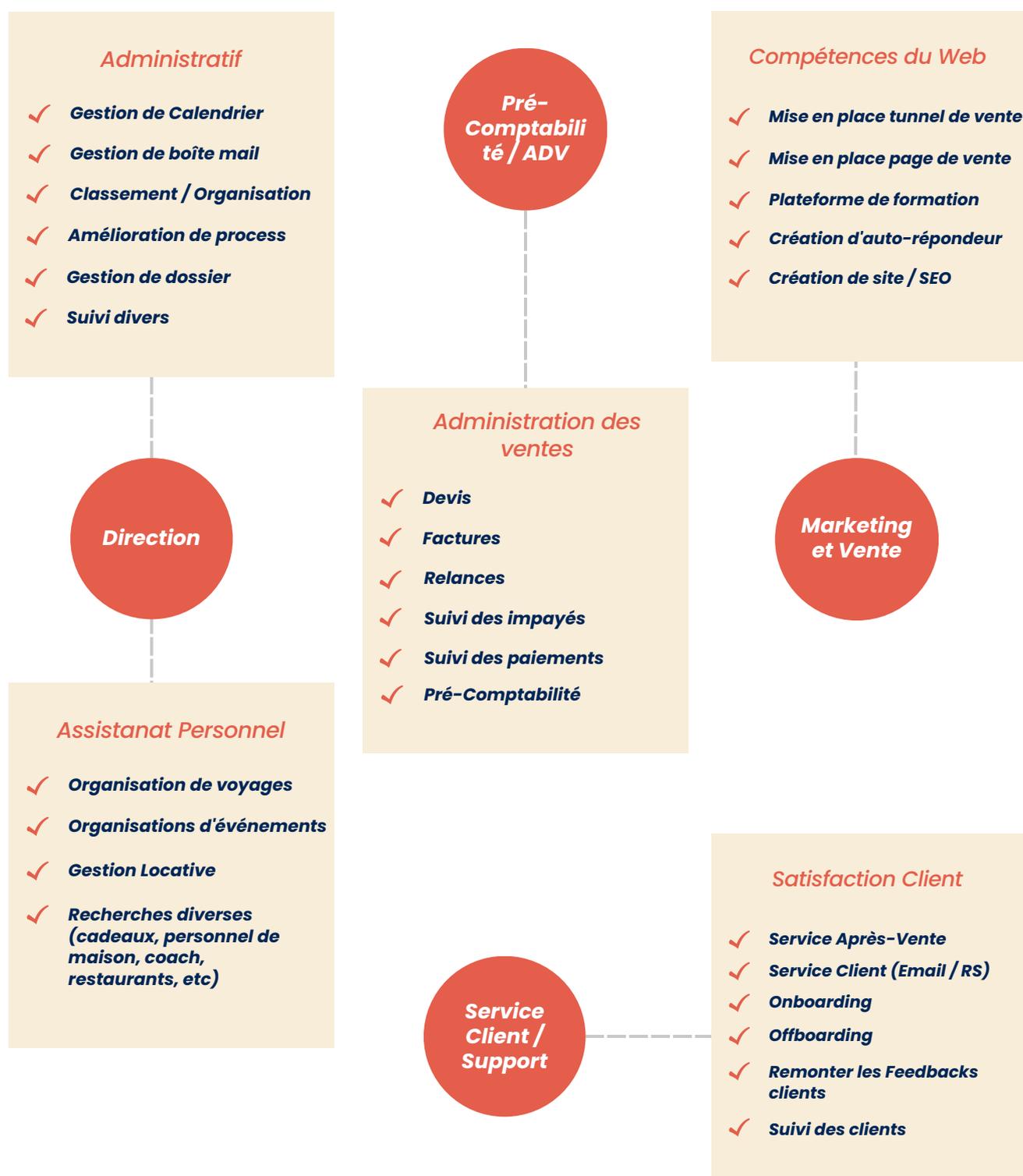
Vos clients peuvent donc être tous types de chefs d'entreprise : artisans, commerçants, coach, thérapeutes, créateurs, formateurs... dans des secteurs très variés : sport, bien-être, mariage, education, e-commerce,

Les différents secteurs d'activité d'une entreprise

Il y a autant de rôle(s) pour une assistante qu'il y a de fonctions dans une entreprise :



Les différents domaines de missions pour une Assistante Digitale



Les différents domaines de missions pour une Assistante Digitale



Vous avez déjà de nombreuses compétences...



Mon but à travers cet E-Book est de vous aider à devenir Web Indépendante **grâce aux compétences techniques que vous avez déjà ou que vous aimeriez avoir ET que vous aimez.**

Comment aborder cet E-Book ?

Vous verrez que vous êtes peut-être compétente dans des tâches comme la réponse aux mails ou le service client... Mais peut-être que vous n'aimez pas vraiment ce genre de tâches.

Alors, vous recevrez une note moyenne.

D'un autre côté, vous verrez peut-être que vous n'avez pas de compétences dans le montage vidéo, mais que vous adoreriez vous y mettre.

Là aussi, vous recevrez une note moyenne.

Si vous avez un score bas (mission que vous ne maîtrisez pas et qui ne vous plaît pas), **vous saurez que vous n'avez pas besoin d'aller plus loin avec celle-ci.**

Si vous avez un score haut (mission que vous maîtrisez et qui vous plaît), **vous saurez que vous pouvez vous spécialiser dans celle-ci** et en faire votre service vedette !

Un score haut se situe entre 8 et 10.

Un score moyen entre 5 et 7.

Un score bas entre 2 et 4.

P.S : si vous n'avez que quelques scores haut, ce n'est pas grave. Le but de cet E-Book est de trouver vos services idéaux.

Je vous souhaite une bonne lecture.

Inspirez-vous du parcours de nos élèves

📺 Découvrez notre chaîne YouTube : des parcours inspirants et concrets

Plongez dans les témoignages vidéos de nos anciennes élèves qui ont lancé leur activité avec succès et en vivent pleinement aujourd'hui. À travers leurs récits authentiques, elles partagent leurs débuts, leurs doutes, leurs déclics... et surtout, leur transformation.



Témoignages ▶ Tout lire

 <p>3000€ PAR MOIS EN SEULEMENT 4 M 40:33</p>	 <p>DE 15 À 30€/H SANS EXPÉRIENCE 56:33</p>	 <p>2.000€ PAR MOIS EN MOINS DE 3 M 18:31</p>	 <p>DU BURN-OUT À 3 CLIENTS EN À PEINE 4 MOI 49:15</p>	 <p>15 CLIENTS EN 1 AN ET MÈRE DE 3 ENFA 1:02:07</p>
D'infirmière à Assistante Virtuelle à Temps Plein (Avis...	D'Étudiante sans expérience à Assistante Virtuelle (Avis...	Le Parcours inspirant de Célia dans l'Assistanat...	Quitter le Saliariat pour devenir Assistante Virtuelle ...	Léa est devenue Indépendante grâce à...



[Cliquez ici pour accéder aux partages d'expériences de nos élèves](#)

Tutoriel

TUTORIEL

Cet E-Book est plus facile à remplir si vous l'imprimez. Mais par soucis écologique, je vous invite à imprimer cet E-Book en noir et blanc.

Et si vous ne pouvez pas l'imprimer, prenez une feuille et un stylo afin de recopier les questions.

ÉTAPE 1

Notez de 1 à 5 chaque tâche en fonction de vos compétences et de vos désirs.

Entourez votre réponse et notez votre score.

EXEMPLE

COMPÉTENCES	1	2	③	4	5	<input type="checkbox"/>	CRÉATION DE
INTÉRÊT	1	2	3	④	5	<input type="checkbox"/>	DESIGNS

1 = "Je suis mauvaise là-dedans" ou "Je n'aime pas faire ça"
5 = "Je suis douée là-dedans" ou "J'adore faire ça"

ÉTAPE 2

Écrivez toutes les tâches avec une note supérieure ou égale à 8 dans la partie "Mes services"

ÉTAPE 3

Choisissez les 5 services qui sortent du lot, ceux qui font partie de votre TOP 5. Vous pouvez maintenant créer un package contenant ces services.

ÉTAPE 4

Choisissez parmi votre TOP 5 le service que vous appréciez le plus ! Ce service pourra être votre service haut de gamme que vous pouvez facturer plus cher.



▼

La Gestion Administrative

*Pour maintenir le business de
votre client en règle*

PARTIE 1

Section 1

GESTION ADMINISTRATIVE

GESTION DES DEVIS / FACTURES / RELANCES

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

GESTION DE LA COMPTABILITÉ

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

GESTION DE CALENDRIER ET DE LA BOÎTE MAIL

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

CONSTRUCTION DE DOSSIERS ADMINISTRATIFS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



▼

L'Assistanat Personnel

*Pour faire gagner un maximum de temps
à votre client dans sa vie personnelle*

PARTIE 2

Section 2

L'ASSISTANAT PERSONNEL

ORGANISATION DE VOYAGES

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

GESTION LOCATIVE

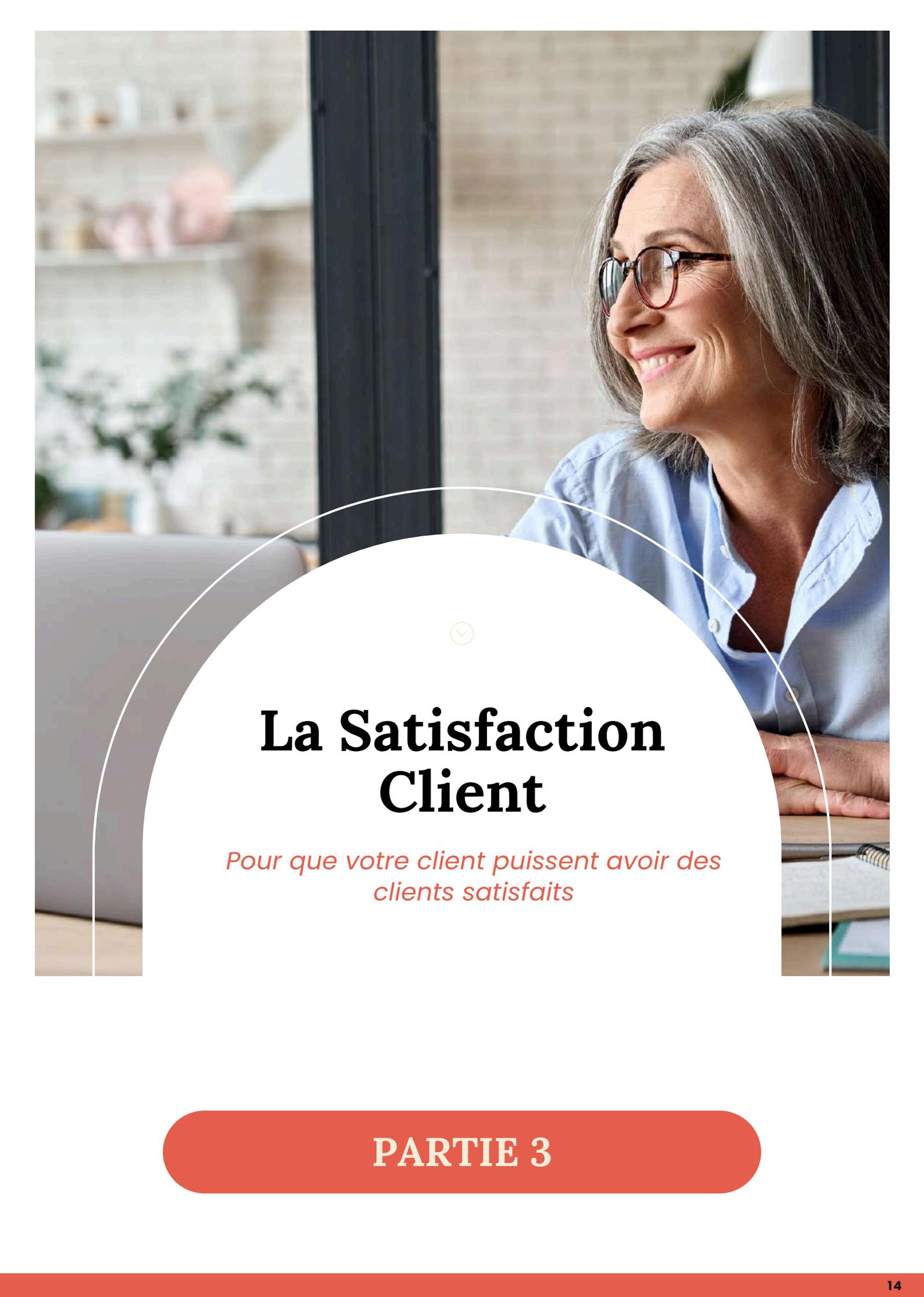
COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RECHERCHES DIVERSES (CADEAU, COACH, RESTAURANT...)

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



▼

La Satisfaction Client

Pour que votre client puissent avoir des clients satisfaits

PARTIE 3

Section 3

LA SATISFACTION CLIENT

ONBOARDING CLIENT

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RELATION CLIENT

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

GESTION DU SERVICE APRÈS-VENTE

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

AMÉLIORATION DES PROCESSUS RELATION CLIENT

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



Le Recrutement

Pour accompagner votre client dans la croissance de son entreprise

PARTIE 4

Section 4

LE RECRUTEMENT

RÉDACTION ET PUBLICATION D'ANNONCES

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

CHASSE DES CANDIDATS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

PRÉ-SÉLECTION DES CANDIDATS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

ONBOARDING DU CANDIDAT RETENU

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



La Rédaction Web

*Pour aider les lecteurs de votre client à
passer à l'action*

PARTIE 5

Section 5

LA RÉDACTION WEB

RÉDACTION D'ARTICLE DE BLOG

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RÉDACTION DE SCRIPT VIDÉO

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RÉDACTION D'EMAIL DE VENTE

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RÉDACTION DE PAGE DE VENTE

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



▼

Le Community Management

Pour que votre client soit visible par le plus grand nombre

PARTIE 6

Section 6

LE COMMUNITY MANAGEMENT

GESTION D'UN COMPTE FACEBOOK / INSTAGRAM / YOUTUBE

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

PLANIFICATION ET PUBLICATION DE CONTENU

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RÉPONSE AUX COMMENTAIRES SOUS LES POSTS / VIDÉOS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

RÉPONSE AUX MESSAGES PRIVÉS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



La Création de Contenu

*Pour créer des designs impactants
et captivants*

PARTIE 7

Section 7

LA CRÉATION DE CONTENU

CRÉATION DE POSTS POUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

MONTAGE PHOTOS / VIDÉOS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

CRÉATION DE PRÉSENTATIONS TYPE POWERPOINT

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

CRÉATION D'EBOOK

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5



▼

L'utilisation de l'Intelligence Artificielle

*Pour être encore plus rapide dans
l'exécution de vos missions*

PARTIE 8

Section 8

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

TRANSCRIPTION DE VIDÉOS ET D'AUDIOS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

TRADUCTION DE CONTENUS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

CRÉATION DE PLAN ÉDITORIAL

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

BRAINSTORMING SUR UN SUJET PRÉCIS

COMPÉTENCES 1 2 3 4 5

INTÉRÊT 1 2 3 4 5

Section 9

MES SERVICES LES + HAUTS

Dans cette page, je vous invite à écrire toutes les missions ayant une note supérieure ou égale à 8.

A large rectangular area with a light beige border, containing 18 horizontal dotted lines for writing.

Section 10

MON TOP 5 ET MON SERVICE FAVORI

MISSION 1

MISSION 2

MISSION 3

MISSION 4

MISSION 5

SERVICE FAVORI

Retrouvez-nous sur :

 **Instagram**
@webworkeuses



 **YouTube**
@webworkingfr



 **Trustpilot**

Profil revendiqué
Webworking - Devenir Web Indépendante !
Avis 159 •  4,7 1

